



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ на 2020-2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	сентябрь 2020 г. и в течение года (при изменении кадрового состава)	Директор школы
2	Утверждение Плана по противодействию коррупции в	сентябрь 2020 г.	Директор школы
3	Размещение Плана противодействия коррупции в школе год на официальном сайте школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Иванова Л.Л., ответственная за размещение информации на сайте гимназии
4	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за противодействие коррупции
5	Внесение изменений в План противодействия коррупции в по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе
6	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Администрация
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в школе на 2020-2021 год на общих собраниях коллектива	1 раз в полугод	Администрация школы, ответственный за противодействие коррупции в школе
8	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции в школе

9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.
11	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе Освещение на официальном сайте школы мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе
12	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников школы.	В течение года	Заместитель директора по УР
13	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	Заместители директора ответственный за противодействие коррупции в школе
14	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя	при поступлении уведомления	Ответственный за противодействие коррупции в школе

	(работодателя) работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов		
15	Обеспечение актуализации работниками школы сведений, содержащихся в личной карте об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течении года	Специалист по кадрам
16	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора , ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции
17	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в школе.	при поступлении информации о фактах нарушения	Заместители директора , ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции
18	Информирование граждан (посредством официального сайта школы, информационных стендов) о предоставлении муниципальных услуг (зачисление в 1 класс), с целью минимизации непосредственных контактов заявителей с должностными лицами.	Постоянно в течение года	Ответственные за предоставление муниципальной услуги по зачислению в 1 класс
19	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте шко лы и в местах приема граждан	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе
20	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню	декабрь 2020 года	Заместители директора, учитель истории и обществознания ,

	борьбы с коррупцией (9 декабря)		ответственный за противодействие коррупции в гимназии
21	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции (вкладка: Коррупция)	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе
22	Включение мероприятий по противодействию коррупции в план воспитательной работы	Постоянно в течение года согласно плана воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе